



## ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ดำเนินการสรรหา

\*\*\*\*\*

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ กับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงมี ความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ดำเนินการสรรหา จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

### ๑. ประเภทและตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

#### กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)  
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)  
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)  
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)  
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒

#### กองช่าง

- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)  
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

#### กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)  
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒

**๒. คุณสมบัติการรับโอน**

เป็นพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภท ระดับและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

**๓. เอกสารประกอบการรับโอน**

(๑) คำร้องขอโอนย้ายของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน

(๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ

(๓) สำเนาทะเบียนประวัติรับราชการ

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน**

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถามและหรือดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบงานสารบัญ โดยมียุทธศาสตร์อ้างอิง เสนอต่อ เทศบาลตำบลโนนสะอาด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล(งานการเจ้าหน้าที่) โทร ๐-๔๒๓๙-๒๖๘๘ ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิชญ์สุภา ภูมิภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด