



รายงานผลการการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโนนสะอาด	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ และประกาศฯ ใช้ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย หรือลาออก ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- <u>การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง</u> นางสุรรัตน์ อาคมศิลป์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางจินตนา สุทธิศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง พันจ่าเอกวิชญ์พงศ์ อ่อนศิริ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - <u>บรรจุแต่งตั้ง(ขอใช้บัญชี กสธ.) พนักงานเทศบาล</u> นางบัวทอง พรสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางสาวสุปราณี สงวนรัชฎ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ในสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้</u> ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)
	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลใหม่ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ. อุดรธานี - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ตามมติ ก.ท.จ. อุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ กำหนดเสนอทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน	
	๒.๓ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลใน ระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบ สารสนเทศด้าน การบริหารจัดการ บุคลากร	มีการนำสารสนเทศตามสมัยนิยมมาใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารด้านการ บริหารงานบุคคล ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ ไลน์ และ เฟซบุ๊ก เป็นต้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล และการจัดสวัสดิการ	๔.๑ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ เป็นไปตามระเบียบเหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของ บุคลากรในหน่วยงาน	- มีการจัดทำระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักความ โปร่งใสและ ยุติธรรม
	๔.๒ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการศึกษาสำรวจความพึงพอใจและ แรงจูงใจใน การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลในการ วางแผนและปรับปรุง การบริหารงานของผู้บริหาร
	๔.๓ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ มี	- มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้าน สวัสดิการและผลตอบแทน พิเศษแก่บุคลากร

๕. ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

- ตำแหน่งว่างทั้งสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหาร ที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา บัญชีผู้ผ่านการสรรหาไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างของ อปท.ทั่วประเทศ และไม่สามารถรับโอนย้ายได้เนื่องจากตำแหน่งติดลือคจาก กสธ. ทำให้ตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน และผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องแบกรับภาระงานของ ตำแหน่ง ที่ว่างด้วย

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เมื่อ กสธ. ดำเนินการสรรหาให้ไม่ได้ ก็ควรปลดลือคตำแหน่งว่างให้สามารถรับโอนย้ายได้ทุกหน่วยงาน

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	อัตรากำลังปัจจุบัน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง) (คน)	รวม (คน)	การแต่งตั้ง/โยกย้าย (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง) (คน)	การฝึกอบรม/พัฒนา (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง) (คน)
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓/๓/๒๖	๔๒	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๓/๓/๒๖	๔๒	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๓/๓/๒๖	๔๒	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	๑๓/๓/๒๖	๔๒	-	๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๓/๓/๒๖	๔๒	-	๓
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๓/๓/๒๖	๔๒	-	๓
เมษายน ๒๕๖๕	๑๓/๓/๒๖	๔๒	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๖/๓/๒๖	๔๕	๓	๒
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕/๓/๒๖	๔๔	๑	๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๕/๓/๒๖	๔๔	-	๓
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕/๓/๒๖	๔๔	-	๒
กันยายน ๒๕๖๕	๑๕/๓/๒๖	๔๔	-	-

พันจ่าเอก



ผู้รายงาน

(ชิษณุพงษ์ อ่อนศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ