



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ มีจิตพิน
เพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรค
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น.....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

เทศบาลตำบลโนนสะอาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

เทศบาลตำบลโนนสะอาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

๕. เกณฑ์การตัดสิน

สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสะอาด ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) วุฒิการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษา
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้อง
สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัคร
ลงนามรับรองหลังรูปถ่าย | จำนวน ๓ รูป |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | |
| (๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) | |
| (๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้อง
ทุกฉบับ | |

๘. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๙. เงื่อนไขในการสมัคร

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลโนนสะอาด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ **๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน) โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๓๙-๒๖๘๘ ในวันและเวลาราชการ

๑๑. วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ กำหนดวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสะอาด (ชั้น ๓) อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

๑๑.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสะอาด (ชั้น ๓) อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ค)

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ เทศบาลตำบลโนนสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน) โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๓๙-๒๖๘๘ ในวันและเวลาราชการ

๑๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

- บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลโนนสะอาด มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

- ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลา que เทศบาลกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่

ผ่านการเลือกสรร

๑๔. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ตามลำดับในบัญชีผู้มีรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลโนนสะอาด ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือ ผู้แอบอ้างว่าสามารถ

ช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการ
เลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย
ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดี)

นายกเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
- ๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆทางการเงินและบัญชี
- ๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
- ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานทางการเงินและบัญชี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชี และระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือ ตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาด เห็นสมควร โดยเทศบาลตำบลโนนสะอาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ให้ความเห็นชอบแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๖๐๐ บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท. และ ปวส.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
สังกัด	กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- | | | |
|-------------------------------|---------|-------------|
| - อัตราค่าตอบแทน | เดือนละ | ๙,๐๐๐.- บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๑,๐๐๐.- บาท |

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

<u>ประเภท</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ตำแหน่ง</u>	คนงานทั่วไป
<u>สังกัด</u>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบัน
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์ที่เกี่ยวกับบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) โดยมีข้อสอบข้อเขียน แบบปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบัน
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) โดยมีข้อสอบข้อเขียน แบบปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบัน
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

(๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.

๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ค
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตารางการสรรหา

วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง/วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่
วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 – 10.20 น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	100 คะแนน (สอบข้อเขียน)	ห้องประชุม ทต.โนนสะอาด (ชั้น 3)
เวลา 10.30 – 12.00 น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	100 คะแนน (สอบข้อเขียน)	ห้องประชุม ทต.โนนสะอาด (ชั้น 3)
เวลา 13.30 – 15.00 น.	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	100 คะแนน (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุม ทต.โนนสะอาด (ชั้น 3)