

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและ กรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	มีการดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง กำหนด ตำแหน่งใหม่เพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล รวมทั้งดำเนินการสรรหา พนักงานเทศบาล
	๑.๒ การจัดทำสมรรถนะ เพื่อนำมาใช้ เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนา บุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	มีการนำสมรรถนะ เฉพาะตำแหน่งตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์
	๑.๓ การจัดทำสายอาชีพและเส้นทาง ความก้าวหน้าของสายอาชีพ	มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของ แต่ละ ตำแหน่งและประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนรับทราบ
	๑.๔ การจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะหลัก	มีการจัดทำระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไป ตามหลักความ โปร่งใสและยุติธรรม
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้สอดคล้อง กับแผนอัตราก าลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้อง กับรอบการจัดทำแผน อัตราก าลัง ๓ ปี
	๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจ าปี	มีการสำรวจความต้องการ การ ฝึกอบรมและ พัฒนาของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อ เป็น ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน

	๒.๓ การจัดทำแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละประเภทตำแหน่งและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ
๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลใน ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านการบริหารจัดการ บุคลากร	มีการนำสารสนเทศตามสมัยนิยมมาใช้ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการ บริหารงานบุคคล ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ ไลน์ และ เฟซบุ๊ก เป็นต้น
๔.ด้านการประเมินประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ	๔.๑ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ เหมาะสม เป็น ธรรม เป็นที่ยอมรับของ บุคลากรในหน่วยงาน	-มีการจัดทำระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักความ โปร่งใสและ ยุติธรรม
	๔.๒ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	-มีการศึกษาสำรวจความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุง การบริหารงานของผู้บริหาร
	๔.๓ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านสวัสดิการและผลตอบแทน พิเศษแก่บุคลากร