



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสะอาด โทร.๐๔๒-๓๙๒๖๘๘

ที่ อด ๖๑๕๐๒/๓๗

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศาลาประชาคมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีตัวแทนประสานงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ฝ่ายประเมินผลการจัดงาน ได้รวบรวม แบบประเมิน การแปรผลข้อมูลจากแบบประเมินผลโครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัตยา ไพบูลย์บรรพต)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

ทชบ

พ.จ.อ.

(จัดรงค์ การสร้าง)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

นางสาวนัตยา ไพบูลย์บรรพต + ปลัดเทศบาล

(นายอภิสิทธิ์ ผ่านชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

- ทชบ

(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน



โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลตำบลโนนสะอาด
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ความสำเร็จของโครงการ



๙๓.๗๕% ประโยชน์ของคณะกรรมการชุมชนต่อชุมชน



๙๐.๐๐% ด้านความโปร่งใส และความยุติธรรม



๘๘.๗๕% ประชาชนมีความต้องการที่จะเข้าร่วม
โครงการในลักษณะแบบนี้อีก



**โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี**

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ : หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้
อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ค. แผนพัฒนาจังหวัดอุดรธานี ข้อ ๖ การเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง มั่นคง ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน
- ง. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านบริหาร
จัดการแบบบูรณาการ
- แนวทางการพัฒนา**
๑. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นทุกด้าน ตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี
 ๒. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ๓. ประสานบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความทับซ้อนของพื้นที่ในการดำเนินโครงการเพื่อ
ประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล:

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่เป็นการสมควรให้ประชาชนในเขตเทศบาล ได้มีส่วนร่วมในการ
พัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองและมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการ
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในชุมชนตนเองรวมตลอด
ถึงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะเป็นการส่งเสริมความร่วมมือของ
ประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ
บริหารงานของท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงได้ดำเนินโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนน
สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เทศบาลเห็นสมควรให้มีการประกาศจัดตั้งชุมชน โดยต้อง
ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้มีตัวแทนของประชาชนในชุมชนในการติดต่อประสานงานการ
พัฒนา และการดำเนินการด้านต่างๆ รวมทั้งการบริหารจัดการชุมชนกับภาครัฐและเอกชนให้เกิดการพัฒนาแบบมี

ส่วนร่วมและต่อเนื่อง เกิดการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการพัฒนาชุมชน และสอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะเป็นการส่งเสริมความร่วมมือของประชาชนกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด ในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของท้องถิ่น และส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

๑. เพื่อให้มีตัวแทนชุมชนสำหรับประสานงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล
๒. เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเอง และมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย : พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนสะอาด และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ทั้ง ๘ ชุมชน

สถานที่ดำเนินการ : ศาลาประชาคมของชุมชน วัด โรงเรียน หรือ สถานที่อื่นที่เห็นว่ามีเหมาะสม

๕. วิธีการดำเนินการ :

- ๕.๑ เสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ
- ๕.๓ ประชาคมรับรองพื้นที่และอาณาเขตชุมชน
- ๕.๔ ประกาศจัดตั้งชุมชน
- ๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วย
- ๕.๖ จัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกและผู้มีสิทธิได้รับเลือก
- ๕.๗ เทศบาลจัดทำประกาศต่างๆ ดังนี้

- ประกาศกำหนดจำนวนกรรมการ วัน เวลา สถานที่
- ประกาศคุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือก และผู้มีสิทธิได้รับเลือก และลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการ
- ประกาศวิธีการเลือกกรรมการชุมชน
- จัดทำหนังสือแจ้งประกาศดังกล่าว
- ดำเนินการติดประกาศ ณ สถานที่เลือกกรรมการชุมชน
- ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกและผู้มีสิทธิได้รับเลือก

๕.๘ ประชุมซักซ้อมคณะกรรมการ (เจ้าหน้าที่)

๕.๙ ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนพร้อมกัน ทั้ง ๘ ชุมชน

๕.๑๐ เทศบาลเรียกกรรมการชุมชนที่ผ่านการเลือก มาประชุมเพื่อเลือกกันเองให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ

๕.๑๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน

๕.๑๒ รายงานผล/ ประเมินผลโครงการ

๖. งบประมาณ (แหล่งที่มา) :

แหล่งงบประมาณ: ☒ เงินรายได้ ☐ เงินอุดหนุนทั่วไป ☐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
☐ เงินสะสม ☐ อื่นๆ (ระบุ)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม กองสวัสดิการ เทศบาลตำบลโนนสะอาด ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โดยใช้เป็นค่าจัดประชุมเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๖.๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประชาคมรับรองจัดตั้งชุมชน)

- ค่าน้ำดื่ม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๖.๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ประชุมชักชวนคณะกรรมการประจำหน่วย การคัดเลือกกรรมการชุมชน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๘๗๕.- บาท
จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒๕ คน

๖.๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันประชุมเลือกตั้งกรรมการชุมชน)

- ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท
- จัดทำป้ายไวนิลโครงการ เป็นเงิน ๙๐๐.- บาท
(ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ผืน ๆ ละ ๔๕๐.- บาท)
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการประชุมเลือกกรรมการ เป็นเงิน ๘,๒๒๕.- บาท

๖.๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันประชุมเลือกคณะกรรมการชุมชน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๐,๐๐๐- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

- ๗.๑ ชุมชนทั้ง ๘ ชุมชน มีตัวแทนชุมชนสำหรับประสานงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล
- ๗.๒ ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเอง และมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๗.๓ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

๘. การติดตามและประเมินผล:

- ๘.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม
- ๘.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

//(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนริศรา โคตมะณี)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจโครงการ

(นางณิชากร วานิชขัง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิสิทธิ์ ผ่านชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๕๘๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมประชาคมรับรองการจัดตั้งชุมชน
ในโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้กำหนดจัดประชุมในโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมประชาคมรับรองการจัดตั้งชุมชน ระหว่างวันที่ ๑๗ ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการรับรองการจัดตั้งชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ในเขตเทศบาลใดหากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยทำเป็นประกาศเทศบาล ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนให้คำนึงถึงความหนาแน่นของประชาชนประกอบด้วย โดยอาจยึดตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิมก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมประชาคมรับรองการจัดตั้งชุมชนในการประชุมภายใต้โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ชุมชนโนนพัฒนา ชุมชนมิตรสัมพันธ์ และชุมชนศิริชล ณ บริเวณตลาดนัดคลองถม
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ชุมชนอนามัยเก่า และชุมชนรุ่งอรุณ ณ ศาลาประชาคมรุ่งอรุณ
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ชุมชนหนองจาน ณ ศาลาประชาคมหนองจาน
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ชุมชนโสกรังและชุมชนโนนสว่าง ณ ศาลาประชาคมโสกรัง

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑. นางวิษณุสุภา ภูมิภักดิ์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายสถาพร งามศิริสมสกุล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๒.๓. นางศุภนิตลา โคตรบรรเทา	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๒.๔. นายสุภัทรภัทร ภูมิภักดิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๒.๕. นางภัทราภรณ์ เก้าพิลาด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๒.๖. นางมยุรภรณ์ อนุรักษ์	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๗. นายธงชัย วิชัยวงษ์	รองประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๘. นายทอง จันทรสอน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๙. นายสุภาพ บุขราคัม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๐. นายสมจิตร์ วัดเวียงคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๑. นางจริญญา แสนไสย	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ

๒.๑๒.	นายสุทัศน์	ลิมภูมณรังค์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๓.	นางสีไคร	ดวงจันคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๔.	นายชาติรี	งามศิริสมสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๕.	นายอำนาจ	วงศ์ภูตร	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๖.	นางสุดใจ	ดวงจันคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๗.	นายมนัส	สุวรรณวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๘.	นายอภิสิทธิ์	ผ่านชมภู	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๑๙.	นางสุรรัตน์	อาคมศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๒๐.	นายอภิชาติ	สุมาตรา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๒๑.	นางบัวทอง	พรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๒.	นางสาวนิตยา	ไพบูลย์บรรพต	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๒๓.	นางรจนา	พลสงคราม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๒.๒๓.	นางณิชากร	วานิชขัง	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๒๔.	นางสาวนริศรา	โคตมะณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผน กำกับดูแล สนับสนุน อำนวยความสะดวก ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในภารกิจกรมประชุมประชาคมรับรองการจัดตั้งชุมชนในโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๓.๑.	นายมนูญ	คงอินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ประธานกรรมการ
๓.๓.	นางสาวธนาภรณ์	โพธิ์คำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๓.๔.	นางสาวปริยาณู	ศรีไว	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรายการ
 ๒. จัดทำรายงานรายรับรายจ่ายในการจัดงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายเอกสาร/ลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑.	นางบัวทอง	พรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒.	นางสาวพรรณพิลาส	เทียมลม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔.๓.	นางสาวนิตยา	เจียมสมัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔.๔.	นางสาวพัชร์พิมล	จันทร์สอน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔.๕.	นางสาวสุรรัตน์	ปัตทุม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔.๖.	นางสาวศิริวรรณ	ชัยพิมพ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๗.	นางสาวนริศรา	โคตมะณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. งานอื่นๆ ที่มิได้กำหนดผู้รับผิดชอบไว้

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|--------------|---------------------------|---------------------|
| ๕.๑. นางสาวนาคยา | ไพบุลย์บรรพต | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒. นางสาวนาถลิน | แสงศิริไพศาล | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๕.๓. นางสาวนิตยา | เจียมสมัย | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๕.๔. นางสาวพรรณพิลาส | เทียมลม | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๕.๕. นางสาวนริศรา | โคตมะณี | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบการดำเนินโครงการฯ
๒. เก็บ บันทึกรูปภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่เริ่มกิจกรรม จนเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและสรุปรายงานผู้บริหารต่อไป
๓. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมให้นำภาพการจัดกิจกรรมเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และ Facebook สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| ๖.๑. นางสาวรัตน | อาคมศิลป์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒. นางสาวพนัสสิณา | เหล่าโพธิ์ | เจ้าพนักงานทะเบียน | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓. นางจารุณี | เสนไสย | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๖.๔. นางสาวพรรณพิลาส | เทียมลม | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๖.๕. นายกฤษณ์ดนัย | วานิชชัง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๖.๖. นายเชียวชาญ | นามมะขันธุ์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๖.๗. นางสาวนิตยา | เจียมสมัย | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๖.๘. นางสาวนริศมัย | ไชแสง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๓.๙. นางสาวธนาภรณ์ | โพธิ์ข้า | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๓.๑๐. นางสาวปริญานุช | ศรีไว | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๖.๑๑. นางสาวสุรัสวดี | นิตดา | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |
| ๖.๑๒. นางหนูเพียร | รินทร์วงศ์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |
| ๖.๑๓. นางสาวนริศรา | โคตมะณี | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดเตรียมเครื่องดื่มไว้ต้อนรับ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้มีเกียรติ โดยประสานกับกองสวัสดิการสังคม ในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|------------|----------------------|---------------|
| ๗.๑. นายอภิชาติ | สุมาตรา | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒. จำเอกสรวิชัย | ภูมิภักดิ์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ |
| ๗.๓. นายวรวิทย์ | กาฬพันธ์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |

๗.๔. นายเขียวชาญ	นามมะขันธ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๗.๕. นายบุญร่วม	พลเดช	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๗.๖. นายบัว	วงศ์ศรีแก้ว	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๗.๗. นายนิรุตต์	คำยา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗.๘. นายเรีงศักดิ์	จันทร์สะอาด	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗.๙. นายสุรียา	นารินนท	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗.๑๐. นายสตัยา	ปานเพชร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗.๑๑. นายสุพจน์	ไชแสง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๗.๑๒. นายณัฐภูมิ	อุตโรกุล	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๗.๑๓. นายสมภพ	เขียวแซ่	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการพร้อมจัดเก็บให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสะอาดบริเวณจัดโครงการ และรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

๘.๑. จำเอกสรวิชัย ภูมิภักดิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒. นางลำดวน กองศรี	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๘.๓. พนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๘.๔. นางสาวพัทธรพิมล จันทรสอน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความสะอาดก่อนจัดกิจกรรม ระหว่างจัดกิจกรรมและหลังการจัดกิจกรรม บริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย

๒. เตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดหาเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาล สำหรับที่มาร่วมโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดทำแผนที่ชุมชน ประกอบด้วย

๙.๑ นายอภิชาติ สุมาตรา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายบัว วงศ์ศรีแก้ว	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๙.๓ นายบุญร่วม พลเดช	พนักงานจ้างภารกิจ	กรรมการ
๙.๔ นายนิรุตต์ คำยา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๙.๕ นายสมภพ เขียวแซ่	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนที่ของชุมชนแต่ละชุมชน โดยระบุแนวเขตการปกครองของชุมชนและขนาดพื้นที่ของชุมชน ตลอดจนจำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนในชุมชน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานสำรวจข้อมูลชุมชน ประกอบด้วย

๑๐.๑ ชุมชนมิตรสัมพันธ์และชุมชนศิริชล ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ นางณิกมล วานิชขัง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ประธานกรรมการ
๑๐.๑.๒ นายบุญร่วม พลเดช	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐.๑.๓ นางสาวสุรรัตน์ ปัดทุม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐.๑.๔ นางสาวแสงจันทร์ ประกอบไสย	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๐.๑.๕ นางสาวนิตยา เจียมสมัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ/เลขานุการ

๑๐.๒ ชุมชนรุ่งอรุณ/ชุมชนอนามัยเก่า ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ นางสาวสุรรัตน์ อาคมศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒.๒ นายบัว วงศ์ศรีแก้ว	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๐.๒.๓ นางสาวนาลิน แสงศิริไพศาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐.๒.๔ นางสาวจารุณี เสนไสย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐.๒.๕ นางสาวพันธ์ลิษา เหล่าโพธิ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

๑๐.๓ ชุมชนโนนพัฒนา/ชุมชนหนองจาน ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ นางสาวนาตยา ไพบุลย์บรรพต	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๑๐.๓.๒ นายนิรุติย์ คำยา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๐.๓.๓ นางกัลยา บุขราคม	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๐.๓.๔ นางสาวพรรณพิลาส เทียมลม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐.๓.๕ นางสาวพัศตร์พิมล จันทรสอน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ/เลขานุการ

๑๐.๔ ชุมชนโสกรัง/ชุมชนโนนสว่าง ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ นางรจนา พลสงคราม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
๑๐.๔.๒ นายสมภพ เขียวแซ้	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กรรมการ
๑๐.๔.๓ นางสาวสุรัสวดี นิสิตา	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๐.๔.๔ นางชรินทร์ ส่งแสงดาว	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๐.๔.๕ นางสาวนริศรา โคตมะณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกสำรวจข้อมูลจำนวนประชากร จำนวนครัวเรือน และสถานที่สำคัญภายในชุมชน ตลอดจนสถานที่ราชการ ศาสนสถาน โรงเรียน สถานพยาบาลและสวนสาธารณะ และเส้นทางคมนาคม ในแต่ละชุมชน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลไว้ในชุมชน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานฝ่ายพิธีกร/ชี้แจงโครงการฯ ประกอบด้วย

๑๑.๑. นางณิกมล วานิชขัง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒. นางสาวนาตยา ไพบุลย์บรรพต	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓. นางสาวนาลิน แสงศิริไพศาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๑.๔. นางสาวนิตยา เจียมสมัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๑.๕. นางสาวพรรณพิลาส เทียมลม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๑.๖. นางสาวนริศรา โคตมะณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการกิจกรรม ตามกำหนดการที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามความเหมาะสม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้รับคำสั่งมาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

กำหนดการจัดประชุม
การเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ บริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

กำหนดการ
ประชุมเลือกกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

วันที่	เวลา	สถานที่	ชุมชน
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ศาลาประชาคมชุมชนโนนพัฒนา	โนนพัฒนา
กลุ่มที่ ๑	๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ศาลาประชาคมชุมชนรุ่งอรุณ	รุ่งอรุณ
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ศาลาประชาคมชุมชนอนามัยเก่า	อนามัยเก่า
	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ศาลาประชาคมชุมชนหนองจาน	หนองจาน
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ศาลาประชาคมชุมชนมิตรสัมพันธ์	มิตรสัมพันธ์
กลุ่มที่ ๒	๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ศาลาประชาคมชุมชนศิริชล	ศิริชล
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ศาลาประชาคมชุมชนโสกรัง	โสกรัง
	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ศาลาวัดศิริชัยมงคล	โนนสว่าง

** วัน เวลา สถานที่ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม **

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนโนนพัฒนา)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนรุ่งอรุณ)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๑๑.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนอนามัยเก่า)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนหนองจาน)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนมิตรสัมพันธ์)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนศิริชล)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๑๑.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนโสกรัง)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

ขั้นตอนการดำเนินการ (ชุมชนโนนสว่าง)

เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกกรรมการ และตอบข้อซักถาม	
เวลา ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป	- ประชุมคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก กรรมการชุมชน	

บทที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

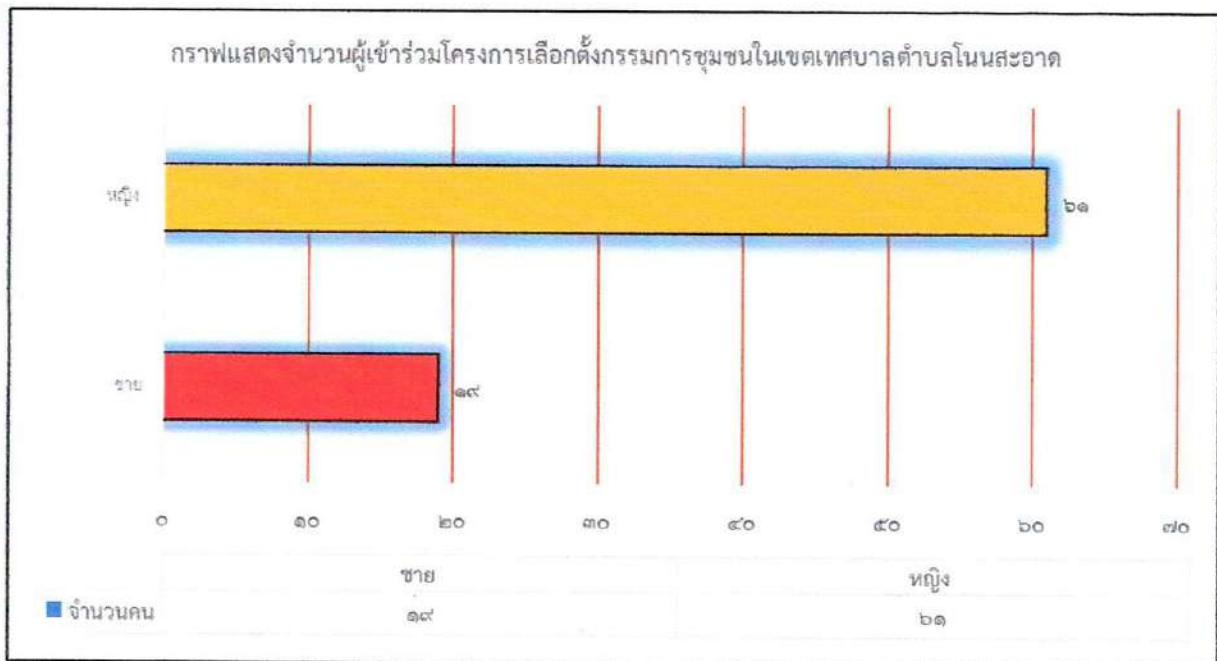
ณ พื้นที่รับผิดชอบเขต เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน ซึ่งแบ่งเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ เพศชาย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๕

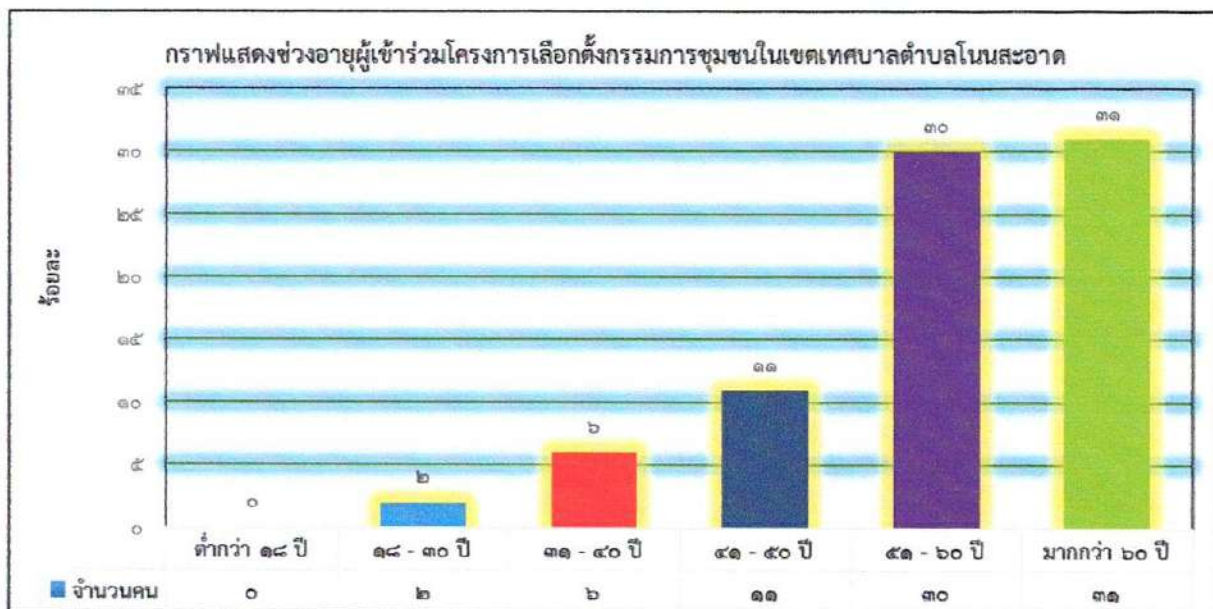
เพศหญิง จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๕



รูป ๑ ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด แยกจำนวนชาย - หญิง

๑.๒ อายุของประชาชนที่ตอบแบบสอบถามแบ่งตามช่วงอายุ ได้ ๖ ช่วงอายุ จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๐ คน ดังนี้

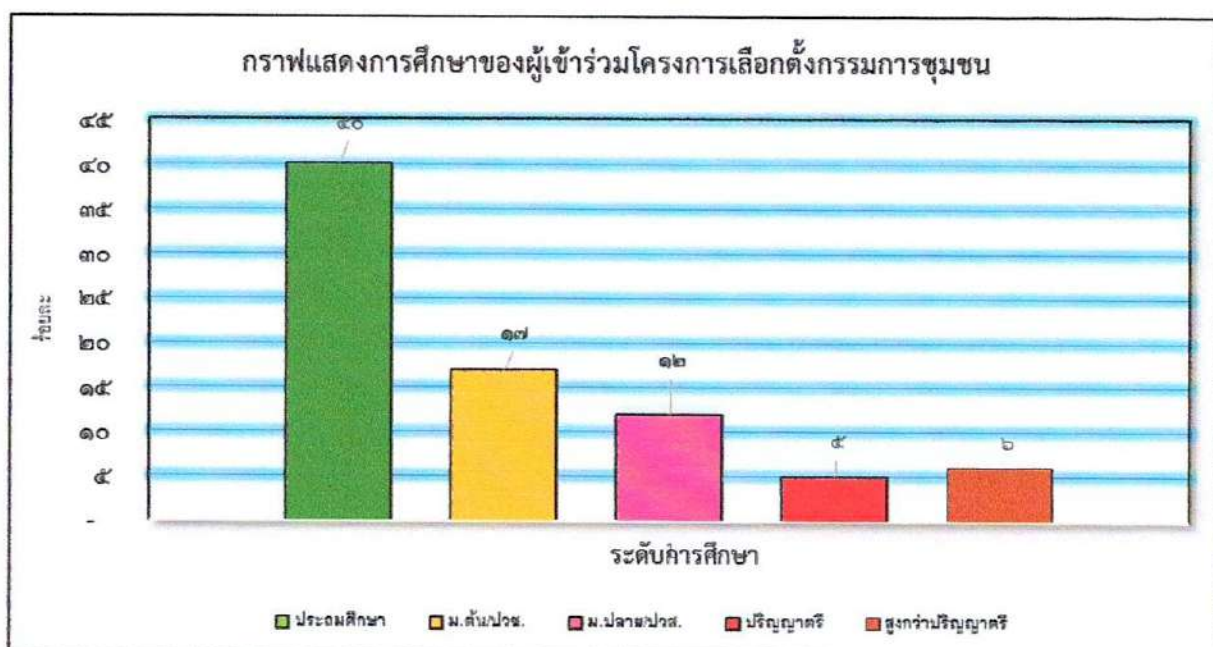
- อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
- อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	จำนวน	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๕๐
- อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๕๐
- อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๑๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๗๕
- อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๒๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๗๕
- อายุมากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๓๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๗๕



รูป ๒ ร้อยละของอายุประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด

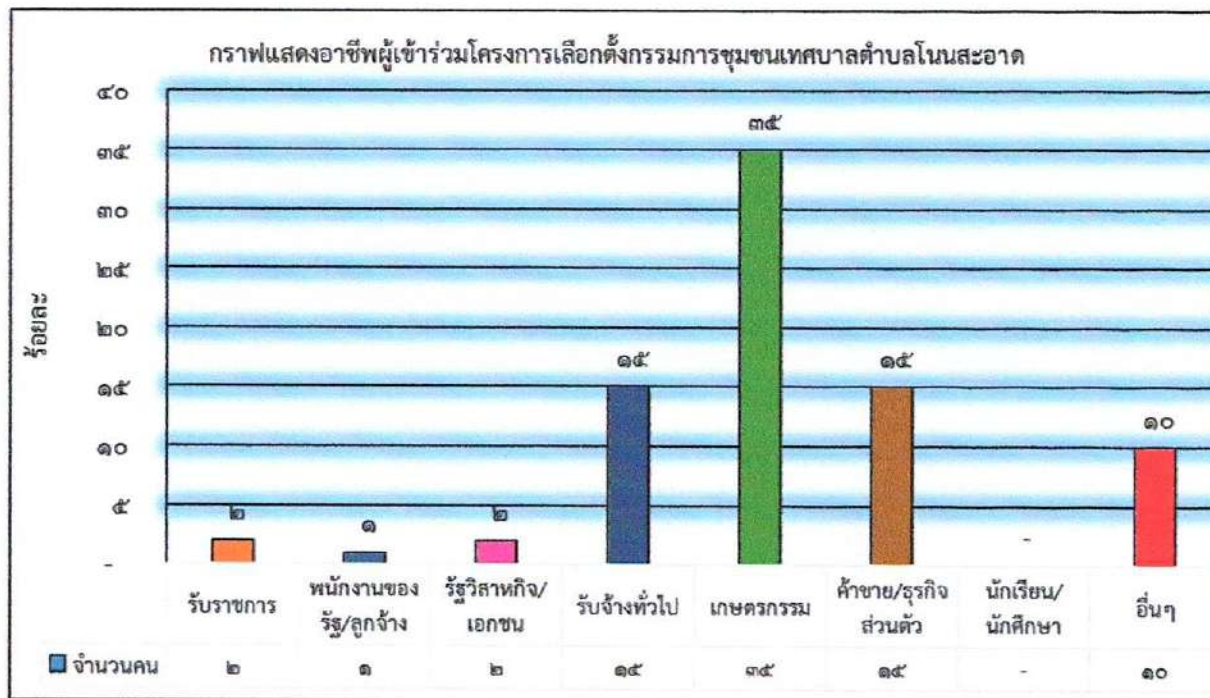
๑.๓ ระดับการศึกษาของประชาชน แบ่งเป็น ๕ ระดับ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๐ คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|-------------|-------------------|
| - ระดับประถมศึกษา | จำนวน ๔๐ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐ |
| - ระดับมัธยมศึกษา/ปวช. | จำนวน ๑๗ คน | คิดเป็นร้อยละ ๓๐ |
| - ระดับอนุปริญญา/ปวส. | จำนวน ๑๒ คน | คิดเป็นร้อยละ ๒๘ |
| - ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๕ คน | คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ |
| - สูงกว่าระดับปริญญาตรี | จำนวน ๖ คน | คิดเป็นร้อยละ ๗ |



รูป ๓ ร้อยละระดับการศึกษาประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน

๑.๔ อาชีพของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๘ อาชีพ จำนวน ๘๐ คน ดังนี้



รูป ๔ ร้อยละของอาชีพประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสะอาด

บทที่ ๒

ผลการประเมินแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ “โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้เป็นสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent), ใช้ข้อมูลจากแบบสอบถามในการอบรมครั้งนี้ จำนวน ๘๐ คน โดยเกณฑ์การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับความพึงพอใจมีการแปลผลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยดังนี้

ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๒.๑ ด้านการดำเนินการจัดงาน

ผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจด้านการดำเนินการจัดงาน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยประชาชนให้ความพึงพอใจในการจัดโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดในตารางที่ ๑ , ตารางที่ ๒)

ตารางที่ ๑ ด้านการดำเนินการจัดงาน

ประเด็นย่อย	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนคน)					สรุปความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑.๑ การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	๖๓	๙	๘	-	-	มากที่สุด
๑.๒ ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน	๖๗	๙	๔	-	-	มากที่สุด
๑.๓ วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน เกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด	๖๔	๑๐	๖	-	-	มากที่สุด
๑.๔ ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอนในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	๗๒	๖	๒	-	-	มากที่สุด
๑.๕ การต้อนรับและการบริการของเจ้าหน้าที่	๖๒	๑๒	๖	-	-	มากที่สุด

ตารางที่ ๑ ด้านการดำเนินการจัดงาน(ต่อ)

ประเด็นย่อย	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนคน)					สรุปความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑.๖ ความเหมาะสม และรูปแบบ ของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้ง กรรมการชุมชน	๖๗	๘	๕	-	-	มากที่สุด
๑.๗ ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้ง กรรมการชุมชน	๖๓	๑๑	๖	-	-	มากที่สุด
๑.๘ การจัดระเบียบจราจร สถานที่ จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	๖๐	๑๕	๕	-	-	มากที่สุด
๑.๙ ความต้องการที่จะเข้าร่วม โครงการลักษณะนี้ ครั้งต่อไป	๗๑	๗	๒	-	-	มากที่สุด
๑.๑๐ ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมี ประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อย เพียงใด	๗๕	๔	๑	-	-	มากที่สุด
สรุปภาพรวม	๖๖๔	๙๑	๔๕	-	-	มากที่สุด

ตารางที่ ๒ ด้านการดำเนินการจัดงาน (คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็นย่อย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)					สรุปความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑.๑ การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	๗๘.๗๕%	๑๑.๒๕%	๑๐.๐๐%	-	-	มากที่สุด
๑.๒ ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน	๘๓.๗๕%	๑๑.๒๕%	๕.๐๐%	-	-	มากที่สุด
๑.๓ วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐%	๑๒.๕๐%	๗.๕๐%	-	-	มากที่สุด
๑.๔ ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอนในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	๙๐.๐๐%	๗.๕๐%	๒.๕๐%	-	-	มากที่สุด
๑.๕ การต้อนรับและการบริการของเจ้าหน้าที่	๗๗.๕๐%	๑๕.๐๐%	๗.๕๐%	-	-	มากที่สุด
๑.๖ ความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	๘๓.๗๕%	๑๐.๐๐%	๖.๒๕%	-	-	มากที่สุด
๑.๗ ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	๗๘.๗๕%	๑๓.๗๕%	๗.๕๐%	-	-	มากที่สุด
๑.๘ การจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	๗๕.๐๐%	๑๘.๗๕%	๖.๒๕%	-	-	มากที่สุด
๑.๙ ความต้องการที่จะเข้าร่วมโครงการลักษณะนี้ ครั้งต่อไป	๘๘.๗๕%	๘.๗๕%	๒.๕๐%	-	-	มากที่สุด
๑.๑๐ ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕%	๕.๐๐%	๑.๒๕%	-	-	มากที่สุด
สรุปภาพรวมร้อยละ	๘๓.๐๐%	๑๑.๓๘%	๕.๖๒%	-	-	มากที่สุด

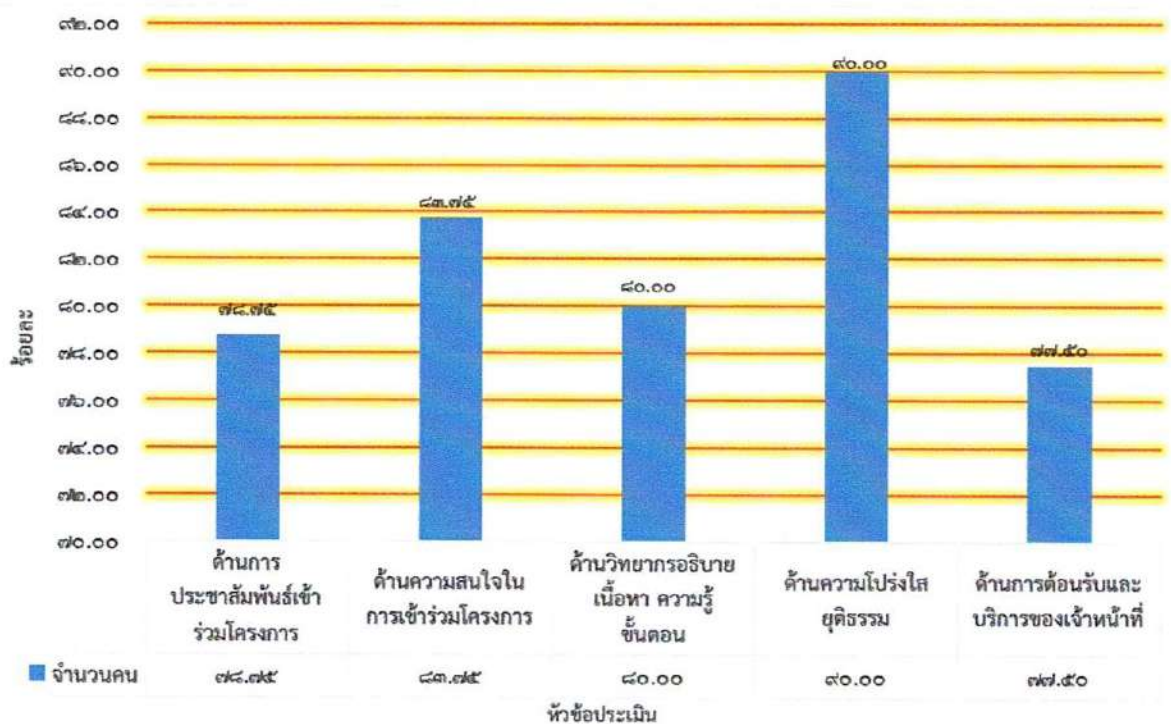
๒.๒ สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

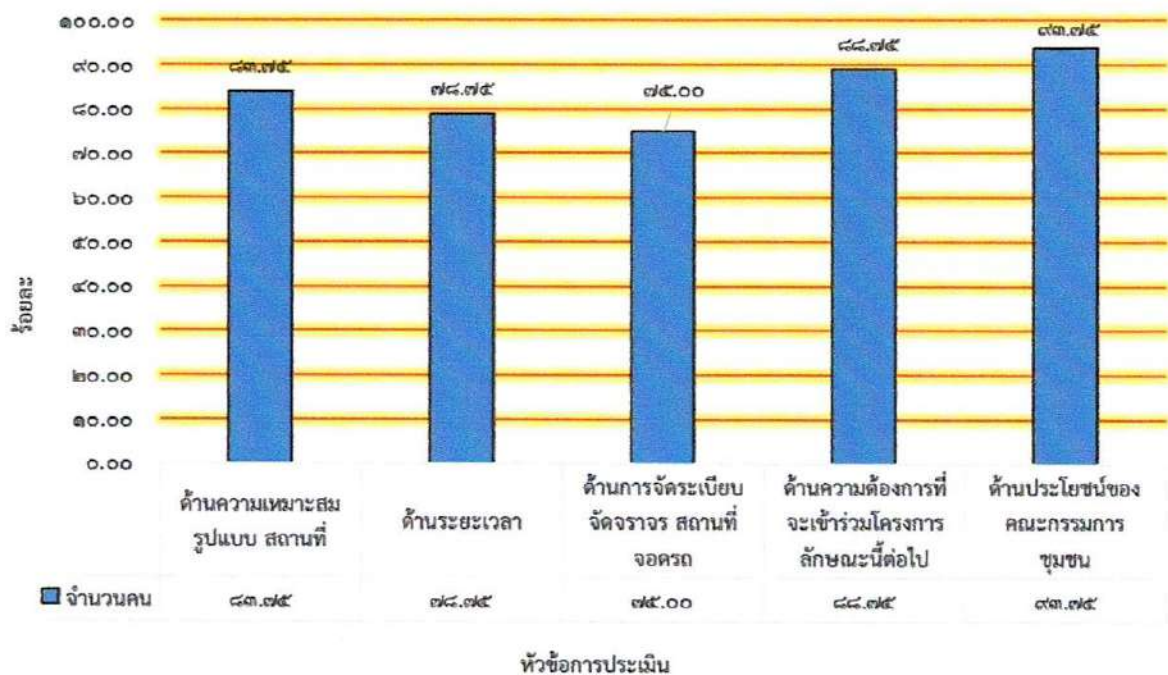
ผลการประเมินพบว่า ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีค่าคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ รายละเอียดตามแผนภูมิดังต่อไปนี้

แผนภูมิระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

“โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เทศบาลตำบลโนนสะอาด ตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี





รูป ๕ ร้อยละด้านการดำเนินงานโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ระดับความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๕ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐
๒. ระดับความพึงพอใจด้านความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๕ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐
๓. ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน เกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐
๔. ระดับความพึงพอใจด้านความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอนในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐
๕. ระดับความพึงพอใจด้านการต้อนรับและการบริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๐ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐
๖. ระดับความพึงพอใจความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๕ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

๗. ระดับความพึงพอใจด้านระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๐ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐
๘. ระดับความพึงพอใจด้านการจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕
๙. ระดับความพึงพอใจด้านความต้องการที่จะเข้าร่วมโครงการลักษณะนี้ ครั้งต่อไป อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐
๑๐. ระดับความพึงพอใจด้านท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕

บทที่ ๓

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุป

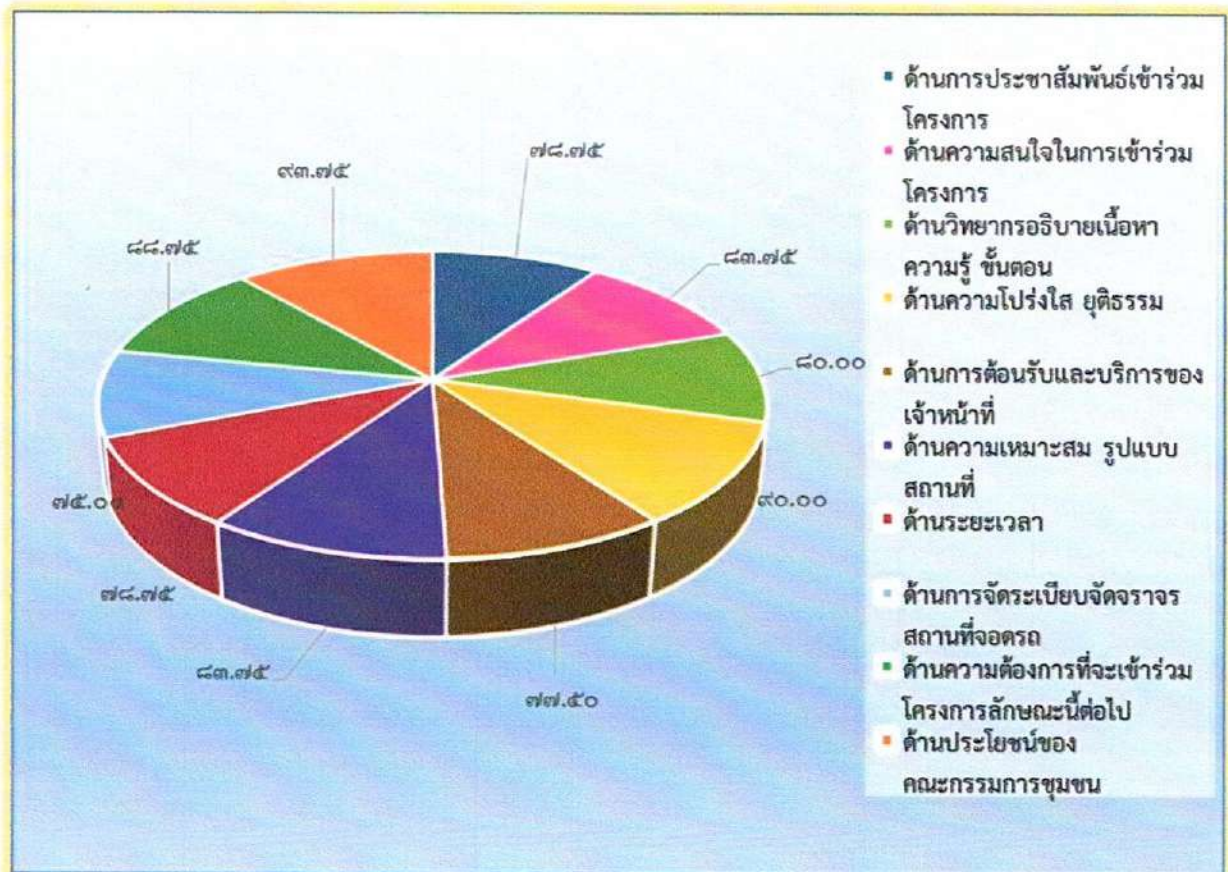
การศึกษาประเมินผลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ทั่วไปเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม “โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโนนสะอาด” เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ครั้งต่อไป ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม “โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโนนสะอาด” มีค่าคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ โดยสรุประดับความพึงพอใจสูงสุดตามลำดับแผนภูมิดังต่อไปนี้

แผนภูมิระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

“โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เทศบาลตำบลโนนสะอาด ตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี



รูป ๖ ร้อยละด้านการดำเนินงานโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน เทศบาลตำบลโนนสะอาด เรียงลำดับ ๑-๓

อันดับ ๑ คือ ระดับความพึงพอใจด้านความพึงพอใจต่อประโยชน์ของคณะกรรมการชุมชนต่อชุมชน
คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

อันดับ ๒ คือ ระดับความพึงพอใจด้านความโปร่งใส ความยุติธรรม ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน
คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

อันดับ ๓ คือ ระดับความพึงพอใจด้านความต้องการจะเข้าร่วมโครงการลักษณะนี้ครั้งต่อไป
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕

อันดับสุดท้าย คือ ระดับความพึงพอใจการจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

หมายเหตุ : มีค่าคะแนนความพึงพอใจอยู่ในภาพรวม ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐

๓.๒ อภิปราย

จากผลการประเมิน พบว่า ระดับความพึงพอใจของการจัด “โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” อยู่ในระดับ มากที่สุด แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีศักยภาพสูงและมีความพร้อม ความโปร่งใส และความยุติธรรม ในการจัดโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเฉพาะด้านความพึงพอใจประโยชน์ของคณะกรรมการชุมชนต่อชุมชน ความโปร่งใส ความยุติธรรม และความต้องการจะเข้าร่วมโครงการลักษณะนี้ครั้งต่อไป ในการจัดโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ในครั้งนี้ก็เช่นกัน

สำหรับผลการประเมินที่พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านการจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ มีค่าคะแนนต่ำสุดนั้น เมื่อเปรียบเทียบกับด้านอื่นๆ แต่ค่าคะแนนระดับความพึงพอใจก็ยังอยู่ที่ระดับมากที่สุด โดย คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐

โดยสรุป เทศบาลตำบลโนนสะอาด มีความพร้อม ความโปร่งใสและความยุติธรรม ในการจัด “โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน” แต่ยังคงเพิ่มด้านด้านการจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านการต้อนรับ การบริการของเจ้าหน้าที่ ด้านระยะเวลา และการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการฯ ในการจัดโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ครั้งต่อไป

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมิน พบว่า ระดับความพึงพอใจของการจัดโครงการครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด แต่ยังมี ความจำเป็นต้องยกระดับ โดยการปรับปรุงกระบวนการประกอบของการจัดโครงการของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าร่วมโครงการมากกว่านี้ และควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทาง

แบบสอบถาม

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจ

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ศาลาประชาคมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ ชุมชน

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ☐ ๑๘ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี
☐ ๕๑-๖๐ ปี ☐ มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช. ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส.
☐ ระดับปริญญาตรี ☐ สูงกว่าระดับปริญญาตรี ☐ อื่นๆ

๔. อาชีพ

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ☐ รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ☐ รับจ้างทั่วไป
☐ เกษตรกรรม ☐ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน					
๒. ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน					
๓. วิทยากรสามารถอธิบาย เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด					
๔. ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอน ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน					
๕. การต้อนรับ และการบริการของเจ้าหน้าที่					
๖. ความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน					
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน					
๘. การจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ					
๙. ความต้องการที่จะมาร่วมกิจกรรม ลักษณะนี้ในครั้งต่อไป					
๑๐. ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

๑. ประชาชนลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ





๒. วิทยากรให้ความรู้ ขั้นตอน ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน





๓. ขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการชุมชน



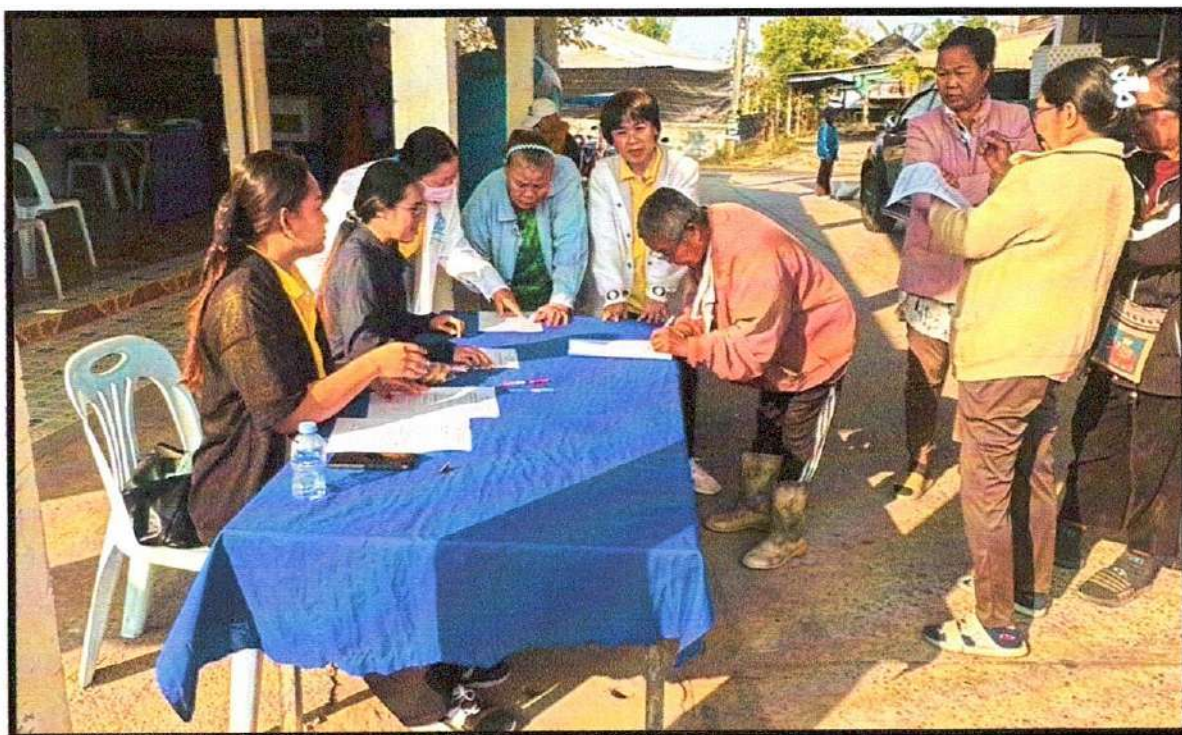








๔. แจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ



คำสั่งแต่งตั้ง
กรรมการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนโนนพัฒนา (หมายเลขรหัสประจำชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๑)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “โนนพัฒนา” ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. นายสุริยะ	มานะกุล	ตำแหน่งประธานกรรมการ
๒. นายนำพล	ปางนิราช	ตำแหน่งรองประธานกรรมการ
๓. นางรัศมี	วงละคร	ตำแหน่งเหรัญญิก
๔. นางฉวี	ธรรมรงค์	ตำแหน่งเลขานุการ
๕. นางนงษ์นุช	สมณะ	ตำแหน่งกรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้องกระทำโดย เปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับ เทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิชัญสุภา ภูมิภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนโนนสว่าง (หมายเลขรหัสประจำชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๘)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “โนนสว่าง” ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. นางลมุล	เทียบขา	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณี	แก้ววงษา	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกุศล	ชินสงคราม	ตำแหน่ง เหมัญญิก
๔. นายพิทักษ์มงคล	ข้าวไธ	ตำแหน่ง เลขานุการ
๕. นางพรรณี	สอนฤทธิ์	ตำแหน่ง กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้อง กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับ เทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิชัยสุภา ภูมิภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนมิตรสัมพันธ์ (หมายเลขรหัสประจำชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๒)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “มิตรสัมพันธ์” ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. นายสมัย	มานะศรี	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางสุชี	ศรีอวน	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓. นางพรภนา	จันทมาตย์	ตำแหน่ง เภรัญญิก
๔. นางประภา	มูลมาตร	ตำแหน่ง เลขานุการ
๕. นายบัวลอย	มนทะชาติ	ตำแหน่ง กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้อง กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับ เทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนรุ่งอรุณ (หมายเลขรหัสประจำชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๕)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “รุ่งอรุณ” ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางแววมณี	จตุเดชะขจร	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเงิน	ธรรมวงศ์	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓. นายสุริยันต์	กันหาชัย	ตำแหน่ง เหมัญญิก
๔. นางสาวกัญญา	ทวีรุ่งเรือง	ตำแหน่ง เลขานุการ
๕. นางสาวสุตารัตน์	กองเงิน	ตำแหน่ง กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้อง กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับเทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิชัญสุภา ภูมิภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนศิริชล (หมายเลขรหัสประจำชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๓)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “ศิริชล” ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. ร้อยตรีประเสริฐ	ศรีบุรพา	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นายสงกรานต์	บัวคำภา	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญเกิด	ทากอง	ตำแหน่ง เจริญญิก
๔. นางปวันรัตน์	ศิริบุตรวงศ์	ตำแหน่ง เลขานุการ
๕. นายทองสา	ฝ่ายปัด	ตำแหน่ง กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้อง กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับ เทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิชัญสุภา ภูมิภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๐๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนโสกรัง (หมายเลขที่สปรจําชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๗)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “โสกรัง” ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. นางหนูพิน	บุญชะโด	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตลนภา	จันทร์โท	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุญเย็น	ดวงจันคำ	ตำแหน่ง เภรัญญิก
๔. นางสาวสุณี	อาดเค	ตำแหน่ง เลขานุการ
๕. นางสาวจุราภรณ์	สมบัติญา	ตำแหน่ง กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้อง กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับ เทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนหนองจาน (หมายเลขรหัสประจำชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๖)

.....

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจาก การเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “หนองจาน” ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายสมยศ	ลิมภูมิณรงค์	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางสาว	บุษราคัม	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓. นางสุธิดา	หงอกพา	ตำแหน่ง เภรัญญิก
๔. นางสุภาพ	ชนหรีก	ตำแหน่ง เลขานุการ
๕. นางสุภาภรณ์	เหล่าสียง	ตำแหน่ง กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้อง กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับ เทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนอนามัยเก่า (หมายเลขรหัสประจำชุมชน ๐๕๔๑๐๕๐๑๐๐๔)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวดที่ ๒ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่งให้มี คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชน แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน “อนามัยเก่า” ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. นายยุทธนา	ขุนจันดี	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางณอมจิตร	ท่มวิเศษ	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	มงคล	ตำแหน่ง เกรียณญิก
๔. นางศศิวิมล	บรรณรักษ์	ตำแหน่ง เลขานุการ
๕. นางนิตยา	มานะศรี	ตำแหน่ง กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่

ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดการบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อ และหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็น ข้อ๙ การประชุมของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมจะต้อง กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมรับฟังด้วย ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย

//ช่วยเหลือสนับสนุน.....

- ๒ -

ช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อรับมอบนโยบาย หรือ แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่างๆของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับ เทศบาลนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน

ในการประชุมประจำเดือนของกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการชุมชน ในการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิชญ์สุภา ภูมิภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

แบบประเมินความพึงพอใจ
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ศาลาประชาคมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ ชุมชน

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ☐ ๑๘ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี
☐ ๕๑-๖๐ ปี ☐ มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช. ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส.
☐ ระดับปริญญาตรี ☐ สูงกว่าระดับปริญญาตรี ☐ อื่นๆ

๔. อาชีพ

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ☐ รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ☒ รับจ้างทั่วไป
☐ เกษตรกรรม ☐ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๒. ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน	✓				
๓. วิทยากรสามารถอธิบาย เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด	✓				
๔. ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอน ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๕. การต้อนรับ และการบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๖. ความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๘. การจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
๙. ความต้องการที่จะมาร่วมกิจกรรม ลักษณะนี้ในครั้งต่อไป	✓				
๑๐. ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ศาลาประชาคมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ ชุมชน

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ☒ ๑๘ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี
☐ ๕๑-๖๐ ปี ☒ มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา

☒ ประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช. ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส.
☐ ระดับปริญญาตรี ☐ สูงกว่าระดับปริญญาตรี ☐ อื่นๆ

๔. อาชีพ

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ☐ รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ☐ รับจ้างทั่วไป
☒ เกษตรกรรม ☐ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๒. ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน	✓				
๓. วิทยากรสามารถอธิบาย เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด	✓				
๔. ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอน ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๕. การต้อนรับ และการบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๖. ความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๘. การจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
๙. ความต้องการที่จะมาร่วมกิจกรรม ลักษณะนี้ในครั้งต่อไป	✓				
๑๐. ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ศาลาประชาคมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ ชุมชน

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ



ชาย



หญิง

๒. อายุ



ต่ำกว่า ๑๘ ปี



๑๘ - ๓๐ ปี



๓๑-๔๐ ปี



๔๑-๕๐ ปี



๕๑-๖๐ ปี



มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา



ประถมศึกษา



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.



ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส.



ระดับปริญญาตรี



สูงกว่าระดับปริญญาตรี



อื่นๆ

๔. อาชีพ



ข้าราชการ



ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ



รัฐวิสาหกิจ/เอกชน



รับจ้างทั่วไป



เกษตรกร



ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว



นักเรียน/นักศึกษา



อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๒. ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน	✓				
๓. วิทยากรสามารถอธิบาย เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด	✓				
๔. ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอน ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๕. การต้อนรับ และการบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๖. ความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๘. การจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
๙. ความต้องการที่จะมาร่วมกิจกรรม ลักษณะนี้ในครั้งต่อไป	✓				
๑๐. ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ศาลาประชาคมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ ชุมชน

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ



ชาย



หญิง

๒. อายุ



ต่ำกว่า ๑๘ ปี



๑๘ - ๓๐ ปี



๓๑-๔๐ ปี



๔๑-๕๐ ปี



๕๑-๖๐ ปี



มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา



ประถมศึกษา



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.



ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส.



ระดับปริญญาตรี



สูงกว่าระดับปริญญาตรี



อื่นๆ

๔. อาชีพ



ข้าราชการ



ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ



รัฐวิสาหกิจ/เอกชน



รับจ้างทั่วไป



เกษตรกร



ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว



นักเรียน/นักศึกษา



อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๒. ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน	✓				
๓. วิทยากรสามารถอธิบาย เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด	✓				
๔. ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอน ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๕. การต้อนรับ และการบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๖. ความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๘. การจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
๙. ความต้องการที่จะมาร่วมกิจกรรม ลักษณะนี้ในครั้งต่อไป	✓				
๑๐. ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ศาลาประชาคมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ ชุมชน

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐

ชาย

☒

หญิง

๒. อายุ

☐

ต่ำกว่า ๑๘ ปี

☐

๑๘ - ๓๐ ปี

☐

๓๑-๔๐ ปี

☐

๔๑-๕๐ ปี

☒

๕๑-๖๐ ปี

☐

มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา

☒

ประถมศึกษา

☐

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.

☐

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส.

☐

ระดับปริญญาตรี

☐

สูงกว่าระดับปริญญาตรี

☐

อื่นๆ

๔. อาชีพ

☐

ข้าราชการ

☐

ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ

☐

รัฐวิสาหกิจ/เอกชน

☐

รับจ้างทั่วไป

☒

เกษตรกร

☐

ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

☐

นักเรียน/นักศึกษา

☐

อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๒. ความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการชุมชน	✓				
๓. วิทยากรสามารถอธิบาย เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการชุมชน มากน้อยเพียงใด	✓				
๔. ความโปร่งใส ความยุติธรรม ขั้นตอน ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๕. การต้อนรับ และการบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๖. ความเหมาะสม และรูปแบบของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	✓				
๘. การจัดระเบียบจราจร สถานที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
๙. ความต้องการที่จะมาร่วมกิจกรรม ลักษณะนี้ในครั้งต่อไป	✓				
๑๐. ท่านคิดว่ากรรมการชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ขอเพิ่มพื้นที่จอดรถในถนนสายอำเภอ.