



## รายงานผลการการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

#### ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑.	<b>การวางแผนกำลังคน</b> - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๒.	<p><b>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- ปรับขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรอง</li> <li>- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</li> </ul>	<p>๑.ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดมีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๔.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.เข้าร่วมโครงการสำนักงานนำอยู่น่าทำงาน (กิจกรรม ๕ส.) ๒.โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕.	การโอนย้ายพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น	มีการโอนย้ายพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑.รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ๑.๑.นางสาวศิริวรรณ ชัยพิมพ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒.๒ นางสาวอรุณรัตน์ วิเศษลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบุคลากรในองค์กร						
๑.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยเบื้องต้นเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต	- จัดฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๐ ราย	๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	- จัดฝึกอบรมโครงการ ผู้เข้าร่วมอบรมได้ปรับเปลี่ยนและสร้างทัศนคติในการทำงานเชิงบวกและสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๐ ราย	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	๒๔๗,๒๒๕.-บาท โอนงบเพิ่ม	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม และผู้เข้าร่วมอบรมนำแนวทางการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	๙,๖๗๖.- บาท	๙,๖๗๖.-บาท	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลสถิติ

๓.๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกประเภทตามประเภทตำแหน่ง  
ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๓
ทั่วไป	๓
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔
ลูกจ้าง	๓
พนักงานจ้าง	๓๔
<b>รวม</b>	<b>๖๓</b>

- พนักงานเทศบาล จำแนกตามตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๒
๓	นักบริหารงานการคลัง	-
๔	นักบริหารงานช่าง	๑
๕	นักบริหารงานสาธารณสุข	-
๖	นักบริหารงานการศึกษา	๑
๗	นักวิชาการสวัสดิการสังคม	๑
๘	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	-
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๑	นักวิชาการศึกษา	๑
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	-
๑๖	นายช่างโยธา	-
๑๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
	<b>รวม</b>	<b>๑๒ คน</b>

รายชื่อลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสุรียา ศรีล้อม	ภารโรง
๒	นายจิระพันธ์ นิสิตา	พนักงานขับรถดับเพลิง
๓	นายบัว วงศ์ศรีแก้ว	พนักงานขับรถ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางวรวิภา กาฬพันธ์	พนักงานขับรถ
๒	นายบัวเรียน สุทธิรัตน์	พนักงานขับรถ
๓	นายบุญร่วม พลเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔	นางจารุณี เสนไสย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕	นายกฤษณ์ดนัย วาณิชชัง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๖	นางสาวสุวีรัตน์ ปัดทุม	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๗	นางสาวนาถลิน แสงศิริไพศาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘	นางสาวปรียานุช ศรีไว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙	นางสาวธนาภรณ์ โพธิ์ขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	นางสาวพัทตร์พิมล จันทรสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	นายสัตยา ปานเพชร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๒	นายเริงศักดิ์ จันทร์สะอาด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๓	นายอาวุธ ทองปาน	พนักงานขับรถขยะ
๑๔	นายสุพจน์ ไชแสง	พนักงานขับรถกระเช้า
๑๕	นายประมวล นามมะขันธุ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๖	นางสาวนิรมัย ไชแสง	ผู้ช่วยการเงินและบัญชี
๑๗	นางสาวสุรางคณา โมลีย์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๘	นายสุบิน ส่องแสงดาว	พนักงานขับรถ

๓.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยเบื้องต้นเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต	๖๐ คน
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๗๐ คน

๔. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังมีข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ขาดแคลนบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	- ควรร้องขอให้คณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการ สอบแข่งขันในตำแหน่งและอัตรที่ว่าง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	แจ้งดำเนินการจัดซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕. การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น	การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจนทำให้เกิดความล่าช้า	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
๔. การพัฒนาบุคลากร	๑. งบประมาณในการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม